

Internt strategi- och utvecklingsarbete

- Ingår i förvaltningens ledningsgrupp
- Är ett stöd för chefer i internkommunikation
- Är ett stöd i projekt
- Är ett stöd i utvecklings- och förändringsarbete
- Ansvarar för förvaltningens kommunikationsstrategi och kommunikationsplaner för projekt/verksamheter
- Håller utbildningar i kommunikation

Media

- Skriver och skickar ut pressmeddelanden
- Identifierar medieaktuella frågor och tar fram mediestrategier
- Är ett stöd för chefer som möter media
- Hjälper media att hitta rätt intervjuperson och få tag i faktaunderlag
- Omvärldsbevakar media och sociala medier

Kampanjer och informationsinsatser

- Planerar och genomför kampanjer tillsammans med verksamheterna
- Hjälper till att ta fram material till kampanjarbete

Texter

- Är skrivstöd för chefer
- Granskar texter (budskap och språk)
- Arbetar med klarspråk

Kommunikatör

Webb

- Uppdaterar av stadens hemsida, intranät och förvaltningens egna webbplatser och bloggar
- Medverkar i utvecklingen av stadens webbbarbete

Förvaltningens krisberedskap

- Uppdaterar kriskommunikationsplanen
- Är ett stöd vid förvaltningens kommunikationsarbete i kris

Sociala medier

- Är ett stöd vid uppstart av konton i sociala medier
- Är "backup" för moderering och hantering av konton
- Hjälper till att producera inlägg och material till inlägg

Varumärke

- Arbetar med att stärka allmänhetens förtroende för Helsingborgs stad och socialförvaltningen
- Är ett stöd i att stärka förvaltningen som en attraktiv arbetsgivare
- Sprider kunskap om verksamheten och socialt arbete
- Marknadsför tidiga insatser
- Är ett stöd i användandet av stadens grafiska profil och varumärkesplattform

Ingår i stadens kommunikationsnätverk

- Kommunikatörsnätverk
- Nätverk för extern kommunikation
- Kriskommunikatörsnätverk
- Arbetsgrupper för Helsingborg 2035, medarbetardagar, klarspråk, nytt intranät, stadens varumärkesplattform, ökad kundnytta i företagsärenden, med mera...
- Webbråd och ämnesredaktioner för webb

Journalistik och informationsproduktion

- Fotograferar, filmar, redigerar
- Gör intervjuer med medarbetare och brukare för publicering externt och/eller internt
- Producerar innehåll till stadens sidor i Lokaltidningen
- Är ett stöd vid produktion av innehåll till broschyrer och informationsmaterial
- Är ett stöd vid beställning av broschyrer, inbjudningar, brev och bildspel